

**Департамент образования Администрации города Тюмени  
Муниципальное автономное учреждение  
«Информационно-методический центр» города Тюмени  
(МАУ ИМЦ г. Тюмени)**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Методического Совета  
МАУ ИМЦ г. Тюмени.

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ИМЦ г. Тюмени

\_\_\_\_\_ Н.Т. Старых

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«СОПРОВОЖДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ»**

Разработчик: Петрова Анастасия Петровна,  
главный редактор Тюменского  
образовательного канала

Тюмень,  
2023

## I. Общие положения

1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Сопровождение официальных страниц в социальных сетях» (далее - Программа) разработана в соответствии с нормами Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование:

высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или

высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

3. Форма обучения слушателей - очная, очно-заочная.

4. Срок освоения Программы - 56 часов.

5. Структура Программы включает следующие разделы: общие положения, цель Программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов учебного плана, рабочая программа, организационно-педагогические условия реализации Программы, формы аттестации.

## II. Цель Программы

Целью повышения квалификации по Программе является получение новых компетенций, необходимых для организации работы по следующим направлениям:

обеспечение информационной открытости, доступности, достоверности и оперативного обновления информации о деятельности образовательной и иной организации в социальных сетях;

подготовка и реализация мероприятий по развитию информационной культуры.

Для достижения цели нами определены компетенции, на усовершенствование которых направлена деятельность по реализации Программы.

### *Совершенствуемые компетенции*

Наименование категории(группы)общепрофессиональных компетенций	Компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Овладение методами работы с информационными базами данных,	Владеет методами работы с изображениями, формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов.

сайтами и социальными сетями.	Владеет текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сети Интернет.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы педагогической деятельности	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Обоснование основной цели Программы *объясняется актуальностью*, обусловленной существенными изменениями в системе российского образования, происходящими на современном этапе развития общества. Постоянная смена условий, событий, ситуаций, реальных объектов и субъектов взаимодействия по решению конкретных задач становится характерной чертой любой сферы человеческой деятельности.

Программа дает возможность слушателям освоить новые компетенции в области цифровых медиакоммуникаций.

### III. Планируемые результаты обучения

7. Результатами повышения квалификации является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и углубления знаний и умений в области медиаграмотности.

<i>Компетенции в области цифровых медиакоммуникаций</i>	
1	Владеть методами работы с изображениями, формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов
2	Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами
3	Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах и в социальных сетях
4	Владеть методами работы с информационными базами данных, сайтами и социальными сетями
5	Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сети Интернет
6	Вести информационные базы данных, наполнять их материальным и текстовым содержанием

### IV. Учебный план

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, итоговую аттестацию (в форме защиты медиапроекта).

№ п/п	Наименование разделов	Теория	Практика
1.	Закон о СМИ.	Лекция, 2 часа	
2.	Целевая аудитория и TOV	Лекция, 2 часа	
3.	Оформление	Лекция, 2 часа	

4.	Виды и формы контента	Лекция, 2 часа	Практическое занятие, 2 часа
5.	Контент-планирование	Лекция, 2 часа	Практическое занятие, 2 часа
6.	Аналитика, оценка уровня вовлеченности	Лекция, 2 часа	Практическое занятие, 2 часа
7.	Технология работы с комментариями	Лекция, 2 часа	Практическое занятие, 2 часа
8.	Социальные сети как новая среда коммуникации	Лекция, 2 часа	Практическое занятие, 2 часа
9.	Правила создания эффективного разноформатного контента для социальных сетей	Лекция, 2 часа	Практическое занятие, 2 часа
10.	Итого:	18 часов	12 часов

#### V. Календарный учебный график

№ пп	Наименование модулей	Учебные недели/ часы		
		1 неделя	2 неделя	3 неделя
1	Закон о СМИ.	4		
2	Целевая аудитория и TOV	4		
3	Оформление	4		
4	Виды и формы контента		4	
5	Контент-планирование		4	
6	Аналитика, оценка уровня вовлеченности		4	
7	Технология работы с комментариями			2
8	Социальные сети как новая среда коммуникации			2
9	Правила создания эффективного разноформатного контента для социальных сетей			2
	<b>ИТОГО</b>	12	12	6
<i>Общая трудоемкость – 30 часов.</i>				

#### VI. Рабочая программа

19. Рабочая программа разрабатывается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно с учетом содержания основных разделов учебного плана программы.

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
1.	Закон о СМИ.	Лекция, 2 часа	Особенности профессиональной деятельности журналиста. Авторское право
2.	Целевая аудитория и TOV	Лекция, 2 часа	Ядро аудитории. Определение собственной тональности коммуникации.
3.	Оформление	Лекция, 2 часа	Аватар. Обложки. Кнопки меню. Шаблоны для постов.
4.	Виды и формы контента	Лекция, 2 часа Практическое занятие, 2 часа	Информационный контент. Репутационный контент. Развлекательный контент. Вовлекающий контент. Пользовательский контент. Текст. Фото. Видео. Аудио.
5.	Контент-планирование	Лекция, 2 часа Практическое занятие, 2 часа	Контент-план и матрица контента.
6.	Аналитика, оценка уровня вовлеченности	Лекция, 2 часа Практическое занятие, 2 часа	Охват. Посещаемость. Активность. Сообщения сообщества. Записи. Отчёты
7.	Технология работы с комментариями	Лекция, 2 часа Практическое занятие, 2 часа	Организация обратной связи
8.	Социальные сети как новая среда коммуникации	Лекция, 2 часа Практическое занятие, 2 часа	Ключевые тренды в социальных сетях
9.	Правила создания эффективного разноформатного контента для социальных сетей	Лекция, 2 часа Практическое занятие, 2 часа	Антикризисная коммуникация, работа с рисками и «фейками».
10.	Итого:	30 часов	

## **VII. Организационно-педагогические условия реализации Программы**

Реализация Программы должна обеспечивать совершенствование, необходимых для организации работы по реализации обновленных ФГОС ООО, СОО.

Реализация Программы обеспечивается педагогическими кадрами организации, осуществляющей образовательную деятельность, при этом допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов в области педагогики и методики, деятельность которых связана с образовательной практикой.

Выбор методов обучения с применением современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, методов контроля и управления образовательным процессом определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна располагать материально-технической базой и учебно-методическими материалами для реализации Программы.

Каждый модуль программы имеет материально техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование модуля	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий
1	2	3
1.	Закон о СМИ.	<b>Учебный класс</b> <b>Основное оборудование:</b> стол для преподавателя – 1 шт.; стул для преподавателя – 1 шт.; столы слушателей - 8 шт.; стулья для слушателей – 16 шт.; шкаф для хранения учебно-методической документации - 1 шт.; экран - 1 шт; мультимедийный проектор – 1 шт.; компьютер - 1 шт. <b>Средства обучения:</b> <b>печатные</b> (памятки, раздаточный материал и т.д.); <b>аудиовизуальные</b> (презентации).
2.	Целевая аудитория и TOV	<b>Учебный класс</b> <b>Основное оборудование:</b> стол для преподавателя – 1 шт.; стул для преподавателя – 1 шт.; столы слушателей - 8 шт.; стулья для слушателей – 16 шт.; шкаф для хранения учебно-методической документации - 1 шт.; экран - 1 шт; мультимедийный проектор – 1 шт.; компьютер - 1 шт. <b>Средства обучения:</b> <b>печатные</b> (памятки, раздаточный материал и т.д.); <b>аудиовизуальные</b> (презентации).
3.	Оформление	<b>Учебный класс</b> <b>Основное оборудование:</b> стол для преподавателя – 1 шт.; стул для преподавателя – 1 шт.; столы слушателей - 8 шт.; стулья для слушателей – 16 шт.; шкаф для хранения учебно-методической документации - 1 шт.; экран - 1 шт; мультимедийный проектор – 1 шт.; компьютер - 1 шт. <b>Средства обучения:</b> <b>печатные</b> (памятки, раздаточный материал и т.д.); <b>аудиовизуальные</b> (презентации).
4.	Виды и формы контента	<b>Учебный класс</b> <b>Основное оборудование:</b> стол для преподавателя – 1 шт.; стул для преподавателя – 1 шт.; столы слушателей - 8 шт.; стулья для слушателей – 16 шт.; шкаф для хранения учебно-методической документации - 1 шт.;

		<p>экран - 1 шт; мультимедийный проектор – 1 шт.;</p> <p>компьютер - 1 шт.</p> <p><b>Средства обучения:</b>  <b>печатные</b> (памятки, раздаточный материал и т.д.);  <b>аудиовизуальные</b> (презентации).</p>
5.	Контент-планирование	<p><b>Учебный класс</b></p> <p><b>Основное оборудование:</b>  стол для преподавателя – 1шт.;  стул для преподавателя – 1шт.;  столы слушателей - 8 шт.;  стулья для слушателей – 16 шт.;</p> <p>шкаф для хранения учебно-методической документации - 1 шт.;</p> <p>экран - 1 шт; мультимедийный проектор – 1 шт.;</p> <p>компьютер - 1 шт.</p> <p><b>Средства обучения:</b>  <b>печатные</b> (памятки, раздаточный материал и т.д.);  <b>аудиовизуальные</b> (презентации).</p>
6.	Аналитика, оценка уровня вовлеченности	<p><b>Учебный класс</b></p> <p><b>Основное оборудование:</b>  стол для преподавателя – 1шт.;  стул для преподавателя – 1шт.;  столы слушателей - 8 шт.;  стулья для слушателей – 16 шт.;</p> <p>шкаф для хранения учебно-методической документации - 1 шт.;</p> <p>экран - 1 шт; мультимедийный проектор – 1 шт.;</p> <p>компьютер - 1 шт.</p> <p><b>Средства обучения:</b>  <b>печатные</b> (памятки, раздаточный материал и т.д.);  <b>аудиовизуальные</b> (презентации).</p>
7.	Технология работы с комментариями	<p><b>Учебный класс</b></p> <p><b>Основное оборудование:</b>  стол для преподавателя – 1шт.;  стул для преподавателя – 1шт.;  столы слушателей - 8 шт.;  стулья для слушателей – 16 шт.;</p> <p>шкаф для хранения учебно-методической документации - 1 шт.;</p> <p>экран - 1 шт; мультимедийный проектор – 1 шт.;</p> <p>компьютер - 1 шт.</p> <p><b>Средства обучения:</b>  <b>печатные</b> (памятки, раздаточный материал и т.д.);  <b>аудиовизуальные</b> (презентации).</p>
8.	Социальные сети как новая среда коммуникации	<p><b>Учебный класс</b></p> <p><b>Основное оборудование:</b>  стол для преподавателя – 1шт.;  стул для преподавателя – 1шт.;  столы слушателей - 8 шт.;  стулья для слушателей – 16 шт.;</p> <p>шкаф для хранения учебно-методической документации - 1 шт.;</p> <p>экран - 1 шт; мультимедийный проектор – 1 шт.;</p> <p>компьютер - 1 шт.</p> <p><b>Средства обучения:</b>  <b>печатные</b> (памятки, раздаточный материал и т.д.);  <b>аудиовизуальные</b> (презентации).</p>

9.	Правила создания эффективного разноформатного контента для социальных сетей	<b>Учебный класс</b> <b>Основное оборудование:</b> стол для преподавателя – 1 шт.; стул для преподавателя – 1 шт.; столы слушателей - 8 шт.; стулья для слушателей – 16 шт.; шкаф для хранения учебно-методической документации - 1 шт.; экран - 1 шт; мультимедийный проектор – 1 шт.; компьютер - 1 шт. <b>Средства обучения:</b> <b>печатные</b> (памятки, раздаточный материал и т.д.); <b>аудиовизуальные</b> (презентации).
----	---	--

### VIII. Формы аттестации

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме создания проекта.

В соответствии с частью 3 и частью 10 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.